

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 385)

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детского сада № 385  
от «25» марта 2022 г. № 76.  
заведующий МОУ детского сада № 385  
Н.О. Минимулина



Утверждено  
на Совете МОУ детского сада № 385  
протокол от «25» марта 2022 г. № 2.  
председатель  
Совета МОУ детского сада № 385  
Н.В. Стрельцова  
«25» марта 2022 г.

**ПОРЯДОК**

25.03.2022 г. № 01 - 10

г. Волгоград

**приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в редакции приказов № 471 от 08.09.2020; № 686 от 04.10.2021), Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования", Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 г № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим **Порядком**.

**3. В МОУ детском саду № 385 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).**

**4. Порядок приема в МОУ детский сад № 385 предусматривают прием детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 385 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».**

Порядок приема в МОУ детский сад № 385 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Дзержинского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 385 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

Ребенок, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**5. В приеме в МОУ детский сад № 385 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.**

**6. МОУ детский сад № 385 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.**

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 385 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <http://dou385.ru>).

МОУ детский сад № 385 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**7. Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное (массовое) комплектование МОУ детского сада № 385 - в период с 1 июня по 31 июля; дополнительное комплектование (при наличии свободных мест) - в период с**

уста по 31 мая.

**8. Прием** в МОУ детский сад № 385 осуществляется по направлению (путевке) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 385 **планируется** устанавливать график приема документов.

**9. Направление** и прием в образовательную организацию осуществляются по личному **заявлению** родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

МОУ детский сад № 385 может осуществлять прием указанного заявления в форме **электронного** документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей **общего** пользования по электронной почте: [dou385@volgadmin.ru](mailto:dou385@volgadmin.ru).

**В заявлении** родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие **сведения**:

- а) фамилия, имя, отчество** (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата** рождения ребенка;
- в) реквизиты** свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес** места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество** (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты** документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес** электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе** языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности** в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности** дошкольной группы;
- м) о необходимом** режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой** дате приема на обучение.

**В заявлении** родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 385 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 385 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МОУ детского сада № 385 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней

заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в соответствующую возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, находящихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

**16.** На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**17.** В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

**18.** Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

**19.** Заведующий МОУ детского сада № 385 несёт ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

**20.** Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

Данный порядок вводится в действие с «25» марта 2022г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Минимулиной Н.О.

Срок действия: до замены новым

Информационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» Минимулиной Н.О.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
 паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):  
 серия № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
 документ, подтверждающий установление опеки (при  
 наличии) \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

в соответствии со свидетельствами о рождении ребенка \_\_\_\_\_

с места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» для обучения по  
индивидуальной (адаптированной) образовательной программе

не нужно вычеркивать

для дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в группу

(направленность группы, режим пребывания)

для дошкольного образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

В прилагаются следующие документы:

Путевка районной комиссии по комплектованию Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Медицинское заключение установленной формы.

Копия документа, удостоверяющего личность родителей.

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заклучение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом МОУ детского сада № 385 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(ы)

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись, дата ознакомления

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даём свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации наших персональных данных и данных нашего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации."

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись, дата ознакомления

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись, дата ознакомления



## РАСПИСКА

**в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ**

**Заявление** под регистрационным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. о приеме ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) в МОУ детский сад № 385, принято от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

| № п/п | Опись принятых документов:  | Отметка о принятых документах |
|-------|---|-------------------------------|
| 1     | Направление (путевка) территориальной комиссии по комплектованию от « _____ » _____ 20__ г. № _____.  |                               |
| 2     | Копия свидетельства о рождении ребенка.   |                               |
| 3     | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  |                               |
| 4     | Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка |                               |
| 5     | Копии документов родителей (законных представителей), удостоверяющего личность родителей (законных представителей).   |                               |
| 6     | Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).   |                               |
| 7     | Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).   |                               |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)



## Книга учета движения детей

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Заявление родителей (законных представителей) №, дата | Договор с родителями (законными представителями) №, дата | Направление (путевка) №, дата | Приказ о зачислении ребенка №, дата | Приказ об отчислении ребенка №, дата |
|-------|----------------|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|       |                |   |  |                               |                                     |                                      |